

# Schoolplan 2015-2019

**OBS De Maaskei**  
Urmond



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Strategisch beleid Kindante</b>	<b>10</b>
3.1 Inleiding	10
3.2 Missie en visie	10
3.3 DNA Kindante	10
3.4 Speerpunten Kindante in relatie met de schoolontwikkeling	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
4.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
4.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
4.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
4.11 ICT	17
4.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
4.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
4.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	19
4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
4.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
4.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
4.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
4.22 Talentontwikkeling	22
4.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
4.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
4.25 De opbrengsten: Opbrengsten	24
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>25</b>
5.1 Personeelsbeleid van de school	25
5.2 Beroepshouding	26

5.3	Beleid met betrekking tot nieuwe medewerkers en stagiaires	26
5.4	Werving en selectie	26
5.5	Taakbeleid	26
5.6	Klassenbezoek	27
5.7	Het bekwaamheidsdossier	27
5.8	Gesprekkencyclus	27
5.9	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
5.10	Arbo- en Verzuimbeleid	28
5.11	Mobiliteitsbeleid	28
<b>6</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>29</b>
6.1	Organisatiestructuur	29
6.2	Schoolklimaat	29
6.3	Interne communicatie	29
6.4	Externe contacten	29
6.5	Contacten met ouders	30
6.6	Overgang PO-VO	30
6.7	Voor- en vroegschoolse educatie	30
6.8	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
<b>7</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>32</b>
7.1	Lumpsum financiering en ondersteuning	32
7.2	Overige niet subsidiabele geldstromen	32
7.3	Externe geldstromen	32
7.4	Sponsoring	32
7.5	Begrotingen	33
<b>8</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>34</b>
8.1	Kwaliteitszorg algemeen	34
8.2	Bestuur en kwaliteit	34
8.3	Meervoudige publieke verantwoording	34
8.4	Wet- en regelgeving	35
8.5	Inspectiebezoeken	35
8.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	36
<b>9</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>37</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>38</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>39</b>
<b>12</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>41</b>
<b>14</b>	<b>Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>
<b>15</b>	<b>Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>43</b>

## **1 Inleiding**

## 1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2015-2019 is anders van opzet dan het vorige.

Om de helderheid te versterken en de samenhang tussen de verschillende onderdelen aan te geven, is er gekozen voor een kernachtige omschrijving.

Het schoolplan is in eerste instantie bedoeld voor onszelf, een intern instrument om onszelf houvast te geven bij de planning en uitvoering van ons beleid: het onderwijskundig beleid, pedagogisch beleid, het personeelsbeleid, de inrichting van de kwaliteitszorg, materiaal, huisvesting en relaties.

Daarnaast dient het om verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Het schoolplan is onlosmakelijk verbonden met de schoolgids en verwijst daar waar nodig naar bestaande beleidsplannen en notities. Dit voorkomt dat het schoolplan een lijvig en niet uitnodigend boekwerk wordt maar een heldere notitie van de toekomstplannen.

Leerlingen, ouders (MR) en het team hebben bouwstenen aangedragen die aan de basis staan van dit schoolplan. Bij de totstandkoming is gebruik gemaakt van het laatste inspectiebezoek, een sterkte/zwakte analyse met behulp van de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld en Terpstra.

Het schoolplan bevordert de gelijkgerichtheid binnen het team. Daarmee hopen wij ons onderwijs voortdurend te verbeteren, rekening houdend met de individuele verschillen en overeenkomsten tussen alle mensen die bij de school zijn betrokken.

De school is een afspiegeling van de maatschappij. De maatschappij verandert.

Er komt steeds meer op de school af. De school zal als autonoom instituut zelf moeten bepalen hoe het omgaat met die veranderingen en invloeden. Een kritische houding van de school is hierbij van belang, een houding die verantwoorde veranderingen in het onderwijs mogelijk maken. Daar alles in en buiten de school plaatsvindt tussen en met mensen, is respect de basis waaruit wij werken.

Namens het team van OBS de Maaskei,

Maurice Schrijen, directeur

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2015 t/m 31 juli 2019 voor OBS de Maaskei het onderwijskundig beleid, pedagogisch beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel beleid, materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

De functies van dit schoolplan zijn:

- uitgangspunt voor de planning per schooljaar: de operationele jaarplannen;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid;
- beleidsdocument voor het te ontwikkelen schoolbeleid voor de komende vier schooljaren;
- kwaliteitsdocument, waarbij de interne kwaliteitszorg d.m.v. zelfevaluatie wordt beschreven.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur in nauwe samenwerking met het managementteam en in goed overleg met de teamleden van de school.

De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

Het schoolplan komt mede voort uit het strategisch beleidsplan van stichting Kindante, dat de koers schetst voor de periode 2015-2019.

Het schoolplan als geheel zal in het schooljaar 2018 – 2019 worden geëvalueerd en geactualiseerd.

*Het hoofdstuk m.b.t. de inzet en ontwikkeling van ons personeel, passend onderwijs en het financieel beleid is opgesteld conform het beleid van stichting Kindante. Stichting Kindante is het bevoegd gezag van OBS de Maaskei.*

#### **1.4 Bijlagen**

In dit schoolplan wordt verwezen naar

- Schoolgids van OBS de Maaskei
- Personeelsbeleidsplan van stichting Kindante
- Schoolspecifiek zorgplan OBS de Maaskei
- Schoolondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs
- Nascholingsplan op bestuurs- en schoolniveau
- Klachtenregeling
- Meerjaren onderhoudsplanning

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Kindante
Algemeen directeur:	Drs. Y. Prince, voorzitter CvB
Adres + nr.:	Rijksweg Zuid 93
Postcode + plaats:	6131 AM Sittard
Telefoonnummer:	046 436 33 66
E-mail adres:	bureau@kindante.nl
Website adres:	www.kindante.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS de Maaskei (09FY)
Directeur:	Dhr. M. Schrijen
Adres + nr.:	Middenveld 1
Postcode + plaats:	6129 PR Urmond (hoofdlocatie)
Telefoonnummer:	046 433 49 68
E-mail adres:	info@obsdemaaskei.nl
Website adres:	www.obsdemaaskei.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

OBS de Maaskei, een school met 2 locaties, beschikt over een fulltime directeur.

De directeur vormt samen met 2 locatieleiders / intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat in zijn totaliteit uit 27 personen, 21 vrouwen en 6 mannen (verder aangevuld met een conciërge en een interieurverzorgster).

Binnen de school komen de volgende functies voor;

- Leerkracht LA
- Leerkracht LB
- Intern begeleider (tevens locatieleider)
- Administratief medewerkster
- Directeur

*De school mag zich gelukkig prijzen met een aantal vrijwilligers, die op beide locaties allerlei hand-en spandiensten uitvoeren.*

De leeftijdsopbouw van het team wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-08-2015).

Per 01-08-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	14	1
Tussen 40 en 50 jaar		4	
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>1</b>

Per 01-08-2015	MT	OP	OOP
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>1</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 335 leerlingen (peildatum 1 oktober 2014).  
Zie bijlage, voor verdere informatie.

Gedurende het schooljaar 2014 / 2015 (10 december 2014) heeft OBS de Maaskei bezoek ontvangen van de onderwijsinspectie. Dit i.h.k.v. het vier jaarlijks onderzoek (stelselonderzoek). Het onderwijs op Openbare basisschool De Maaskei is op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent.

OBS de Maaskei werkt voortdurend aan het verbeteren van het onderwijs dat de kinderen aangeboden krijgen, vandaar dat we de positief kritische opmerkingen van de inspectie, zien als een kans / een "vertrekpunt" om ons onderwijsaanbod te optimaliseren.

We gaan de kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs het komende schooljaar (2015 / 2016) goed in beeld brengen. Hiervoor maken we gebruik van het document " Ken je populatie", zie bijlage.

#### Bijlagen

1. Telformulier OBS de Maaskei 01102014
2. Ken je populatie OBS de Maaskei

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Zoals reeds aangegeven bij het onderdeel "Kenmerken van de leerlingen" gaan we gedurende het schooljaar 2015 / 2016 onze populatiekenmerken goed in beeld brengen, met name om de consequenties voor onze organisatie en ons onderwijsaanbod helder te krijgen.

*We zien op dit moment een grote instroom van leerlingen op onze locatie in Urmond, dit heeft o.a. te maken met het feit dat de collegaschool in Urmond met ingang van 01-08-2015 haar deuren sluit.*

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Bij het maken van dit schoolplan zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Handreiking voor het maken van het schoolplan 2007 – 2011, (Th. Rijdersma, Eduforce / Cedin)
- Schoolplan & schoolgids OBS de Maaskei
- Inspectierapport, 10 december 2014
- Schoolzelfevaluatie opbrengsten
- Schoolondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs (SOP)
- Resultaten kwaliteitsvragenlijsten ouders, leerlingen, teamleden, directie (Beekveld & Terpstra)
- Strategisch beleidsplan Stichting Kindante 2015-2019
- SBL competenties
- Overzicht van de belangrijkste externe (onderwijskundige) ontwikkelingen (externe analyse)

*Als OBS de Maaskei hebben we er behoefte aan om een beeld te geven van wat er goed gaat op onze school en welke punten wellicht verbetering behoeven. Voorafgaand aan het opstellen van het schoolplan 2015-2019 is een analyse van sterke en zwakte punten binnen de school van wezenlijk belang, de zogenaamde "sterkte/zwakte -analyse".*

*De resultaten en conclusies van deze analyse en de speerpunten binnen het strategische beleidsplan van Stichting Kindante zijn als basis gebruikt voor het schoolplan 2015-2019.*



## **2.6 Landelijke ontwikkelingen**

Naast ontwikkelingen binnen de regio en binnen stichting Kindante, zijn er ook landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs de komende schooljaren. Voor een schematische weergave verwijzen we graag naar de "Factorencartaat primair onderwijs tot 2020".

### **Bijlagen**

1. "Factorencartaat primair onderwijs tot 2020"

### 3 Strategisch beleid Kindante

#### 3.1 Inleiding

Kindante is een onderwijsstichting die onderwijs verzorgt op 44 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Maasgouw, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De stichting kent de volgende denominaties: katholiek, openbaar, protestants-christelijk en algemeen bijzonder. Al die scholen hebben samen bijna 9600 leerlingen. Bij de stichting werken bijna 1000 mensen. Kindante is ontstaan uit een fusie tussen FOCUS en prooSes en bestaat sinds 1 januari 2011.

#### 3.2 Missie en visie

Kindante beschikt over een strategisch beleidsplan 2015- 2019 en een besturingsfilosofie (zie bijlagen). Hierin staat de missie en visie van Kindante beschreven, de ambities en speerpunten van beleid.

De kern van de missie van Kindante is:

*Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!*

De kern van de visie van Kindante is:

*Wij geven richting en bieden ruimte!*

Vertaald naar strategische speerpunten onderwijs betekent dit:

- We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en gaan uit van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid.
- We gaan verbindingen aan met mensen binnen en partners buiten Kindante om onze missie te verwezenlijken.
- We dragen bij aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructures van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie-eenheid op een positief kritische en onderzoekende wijze.

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de couleur locale van elke school.

#### 3.3 DNA Kindante

Bij deze missie en visie heeft Kindante voor iedere medewerker het volgende gewenste gedrag gedefinieerd.

- Als Kindante medewerker ben ik mensgericht – stimulerend. Ik ben oprecht geïnteresseerd in - en nieuwsgierig naar de mens en omgeving. Ik doe dit op een inspirerende en enthousiasmerende wijze.
- Als Kindante medewerker ben ik professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie. Te allen tijde wil ik uitleggen wat ik doe en waarom ik het doe. Loyaal, denkend en handelend in samenhang, gericht op de doelstellingen die Kindante zich stelt. De samenwerking met anderen is primair gericht op de meerwaarde voor de leerlingen.
- Als Kindante medewerker werk ik prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt met realistische doelen op basis van zelfsturing. Ik doe dat vanuit mijn verantwoordelijkheid behorende bij mijn functie of taak, met realistische doelen op basis van zelfsturing.
- Als medewerker ben ik in de Kindante-organisatie gericht op zelfactualisatie. Ik stel kwaliteit boven kwantiteit, laat een continue lerende houding zien in een steeds veranderende maatschappij. Ik haal voldoening uit mijn werk.

#### 3.4 Speerpunten Kindante in relatie met de schoolontwikkeling

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Speerpunten Kindante	Verbeter- en of aandachtspunten voor onze school zijn:
----------------------	--

Speerpunten Kindante	Verbeter- en of aandachtspunten voor onze school zijn:
Hedendaags en toekomstgericht onderwijs	<p>Urmond; Overgang van leerlingen afkomstig van Bs de Avonturijn goed begeleiden en monitoren. Afstemming met kindpartners (PZS/BSO). Stein; Samenwerking scholen in kern Stein intensiveren met name op het gebied van VVE.</p> <p>Schoolniveau; Bevorderen van de intrinsieke motivatie en het verder ontwikkelen van eigenaarschap middels verbeteren en verder inoefenen van 21 century skills</p>
Relatie school en omgeving (samenwerking met ketenpartners, afstemming op kenmerken van de leerlingpopulatie)	<p>Urmond; PSZ en BSO m.i.v. komende schooljaar in pandig. Dit is een mooie kans om de afstemming en inhoudelijke samenwerking verder te optimaliseren.</p> <p>Stein; Ondersteuningsbehoefte van de leerlingen neemt fors toe. Goede afstemming en samenwerking tussen ketenpartners wordt steeds belangrijker o.a. op het gebied van passend onderwijs.</p> <p>Schoolniveau; Inzicht krijgen in leerlingpopulatie om vervolgens aanbod hierop af te stemmen.</p>
Talentontwikkeling van alle medewerkers (zicht op team-samenstelling, samenwerking en afstemming rond personeel (in het regionale cluster), mobiliteit)	<p>Schoolniveau; Team informeren over opzet gesprekkencyclus om dit instrument vervolgens te gebruiken om persoonlijke- en schoolontwikkeling te matchen.</p> <p>Mobiliteitscriteria opnieuw formuleren en vast stellen.</p> <p>Regioniveau; Intensivering samenwerking en afstemming tussen de basisscholen in de regio Stein/Elsloo.</p>
DNA profiel Kindante	Kindanteprofiel heeft een plek gekregen binnen de visie en missie van de school. Bovendien is het "DNA profiel van Kindante" standaard een gespreksonderwerp binnen de gesprekken i.h.k.v. de gesprekkencyclus.
Clustering van scholen (indien van toepassing)	
Cyclische manier van werken op alle niveaus, inzet strategische BOB-cyclus	<p>Onze school mag hierin nog groeien, met name op het gebied van planmatig handelen (PDCA / BOB-cyclus).</p> <p>- Doorontwikkelen HGW - Herzien / optimaliseren systeem van kwaliteitszorg</p>
Gebruik en inzet van expertisecentrum Kindante Kwadrant (ondersteuning en professionalisering)	Hier wordt gebruik van gemaakt bij een deel van de verbeterpunten in ons schoolplan.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Missie

*(Beknopte beschrijving van de kernopdracht van onze school)*

*OBS de Maaskei is een openbare basisschool.*

*De Maaskei staat op de eerste plaats voor kwalitatief goed boeiend onderwijs.*

*Daarnaast zijn onze kernwaarden; veiligheid, uitdaging, vertrouwen, rust, respect, acceptatie, regelmaat en structuur.*

*Dit zijn de basiselementen die wij kinderen bieden om hen van hieruit te laten spelen, werken en leren. Uitgaande van de mogelijkheden van ieder kind werken we aan optimale prestaties op alle vak- en vormingsgebieden (meervoudige intelligentie).*

*Beleid om de missie levend te houden:*

*Missie en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een plenaire teamvergadering*

*Daarnaast vormt de missie ook de "rode draad" binnen de schoolontwikkeling rondom Boeiend Onderwijs (5 bijeenkomsten het komende schooljaar).*

*De missie is ook opgenomen in de schoolgids*

### Bijlagen

1. Afbeelding Boeiend Onderwijs

### 4.2 De visies van de school

Visie

*(Een antwoord op de vraag "Welke school willen wij graag zijn?")*

*Visie op leren*

De Maaskei is op de eerste plek een plaats waar kinderen, ouders en leerkrachten leren. Kinderen leren doordat ze van nature nieuwsgierig zijn. Werkend vanuit het gedachtegoed van Boeiend Onderwijs hebben we aandacht voor en houden rekening met de verschillende kwaliteiten van kinderen en hun verschillende manieren van leren

*Visie op identiteit*

Onze school is een openbare basisschool. Dit betekent dat alle kinderen en ouders welkom zijn, ongeacht hun geloof, levensovertuiging of ras. De Maaskei is een plaats waar kinderen, ouders en leerkrachten zich geaccepteerd en veilig voelen.

De drie zorgprincipes zijn hierbij leidend;

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor de omgeving

*Visie op 21st century skills*

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie.

Op de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

*De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren,*

*voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).*

*Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.*

## **Bijlagen**

1. Afbeelding 21 st century skills
2. Afbeelding Boeiend Onderwijs
3. Zorg goed voor de omgeving
4. Zorg goed voor jezelf
5. Zorg goed voor de ander

### **4.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

OBS de Maaskei is een openbare basisschool met twee locaties, in Urmond en Stein. In principe is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school leert kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De Maaskei leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

*Het openbaar onderwijs draagt bij 'aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving'.*

## **Bijlagen**

1. Kernwaarden openbaar onderwijs

### **4.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De 3 zorgprincipes van onze school zijn hierbij leidend; "Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving" De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **4.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hierbij vormen de drie eerder genoemde "zorgprincipes" (Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving) als het ware de "kapstok". Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze

leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### 4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht).
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Speelplezier, groep 1 & 2	CITO LOVS	
	Taal in beeld, groep 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
Technisch lezen	Veilig leren lezen, groep 3	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
	Estafette, groep 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
Begrijpend lezen	Overall tekst, groep 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Nieuwsbegrip, groep 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
Spelling	Spelling in beeld, groep 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
Schrijven	Schrijfdans, groep 1 & 2		
	Schrijven in de basisschool, groep 3 t/m 8		
Engels	Hello World, groep 7 & 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Speelplezier, groep 1 & 2	CITO LOVS	
	Pluspunt, groep 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen CITO LOVS	
Wereldoriëntatie (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuuronderwijs & Techniek, Burgerschapskunde, Verkeer	Argus Clou, groep 3 t/m 8 Natuuriek, groep 3 t/m 8 Jeugdverkeerskrant, groep 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Speelplezier, groep 1 & 2		
	Moet je doen, groep 3 t/m 8		
Handvaardigheid	Speelplezier, groep 3 t/m 8		
	Moet je doen, groep 3 t/m 8		
Muziek	Speelplezier, groep 1 & 2		
	Moet je doen, groep 3 t/m 8		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama	Speelplezier, groep 1 & 2		
	Cursorisch aanbod middels projecten, groep 3 t/m 8		
Bewegingsonderwijs	Kids Gym (Bewegingslessen voor kleuters) groep 1 & 2		
	Basislessen bewegingsonderwijs, groep 3 t/m 8		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Speelplezier, groep 1 & 2		
	"Ik-Jij-Wij" / SOEMO groep 3 t/m 8		

*De toetsen van het CITO LOVS worden jaarlijks opgenomen in de toetskalender.*

#### 4.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Speelplezier.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel).
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Verbeterpunt	Prioriteit
Methodekeuze begrijpend lezen	gemiddeld

#### 4.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We constateren dat rekenen in toenemende mate "taliger" is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Speelplezier.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van methodegebonden toetsen en het Cito LOVS.
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de



hoogte van de nieuwste inzichten)

6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

#### 4.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie draagt bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuuronderwijs en techniek.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

#### 4.11 ICT

##### Kindante- doelen ICT

*Kindante koppelt nadrukkelijk ICT aan onderwijskundig beleid. Daarbij zijn de 21st Century Skills zoals samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden leidend.*

##### Algemene doelen

- Kinderen ervaren, dat leren met ICT leuk, boeiend, verrassend en een echte uitdaging kan zijn.
- Inzet van software en toepassingen worden afgewisseld; kinderen leren meer construeren dan reproduceren.
- Kinderen en leraren ervaren, dat men kan leren van en met ICT. ICT wordt ingezet met een doel; ICT is geen doel op zichzelf.
- Kinderen en leraren ervaren, dat een adequate inzet van ICT binnen het bestaande klassenmanagement kan zorgen voor besparing in tijd (mits er een basale kennis van de te gebruiken applicaties voorhanden is).
- Kinderen en leraren ervaren, dat met de inzet van methode-gebonden of niet methode-gebonden software, een beter passend aanbod kan worden verzorgd en er met de adequate inzet van software beter gedifferentieerd kan worden (Passend Onderwijs).
- Met behulp van ICT kunnen we samen werken, samen delen en samen leren met en van andere kinderen en leerkrachten.
- We werken met de mogelijkheden van de huidige hard – en software, afgestemd op het doel, vanuit de missie en visie van Kindante en de school.
- We zien toe op de naleving van de gedragscode ICT voor alle personeel van Kindante en iedere school heeft een Internetprotocol of gedragscode voor kinderen opgesteld.

##### Leerlingen

1. Kinderen kunnen ter ondersteuning van het onderwijsaanbod, met behulp van ICT herhalingsstof, verdiepingsstof en verrijkingsstof ontsluiten.
2. Kinderen kunnen alle software die voor hun bedoeld is goed gebruiken.
3. Kinderen krijgen geleerd, hoe ze m.b.v. ICT informatie moeten zoeken, beoordelen, ordenen, verwerken, opslaan en delen.
4. Kinderen leren omgaan met een aantal applicaties, waaronder applicaties van Office. (Outlook, Word, PowerPoint), waarbij het niet gaat om een soort van "typevaardigheid diploma", maar om vaardigheden in het gebruik van de softwareomgeving en inzicht in de toepassingsgebieden.
5. Kinderen leren met applicaties hun werk te presenteren (b.v. Power Point, Prezi, Mindmap-software (Inspiration/Kidspiration, foto - en filmapplicaties).
6. Kinderen leren van de ander, kunnen de ander wat leren. Het is niet de leerkracht, die alle toepassingen moet en kan beheersen. Leerlingen leren het de medeleerling en/of de leerkracht. Op school krijgen kinderen de kans, om hun kennis te delen, met andere kinderen, met leerkrachten, ouders, in hun groep, in school en daarbuiten.
7. Daar waar het individuele kind, of groepje kinderen zelfstandig aan de slag kan met opdrachten, moeten computers, digiborden, touchscreens, dyslexie-hardware of tablets middelen zijn, om hun doel te bereiken.
8. Kinderen maken we mediawijs. We hebben het dan o.a. over de huidige Social Media, gedragsregels op internet,

de manipulatiemogelijkheden van de reclamewereld.

### Leerkrachten basisvaardigheden

1. Leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van apparaten, hardware en software en toepassingen in de onderwijscontext indien van toepassing: p.c. , laptop, notebook, beamer, digitaal schoolbord, touchscreen en/of tablet.
2. Leerkrachten kunnen bestanden beheren (zgn. verkenner functies in Windows)
3. Leerkrachten kunnen werken met de standaard kantoortoepassingen, zoals een tekstverwerker en presentatiesoftware
4. Leerkrachten kunnen werken met de onderwijs specifieke toepassingen, die op hun school van toepassing zijn, zoals een digitale leeromgeving, dyslexie gerelateerde hard – en software
5. Leerkrachten kunnen foto's, video's en audio digitaal maken
6. Leerkrachten kunnen omgaan met digitale communicatiemiddelen
7. Leerkrachten kunnen participeren in sociale netwerken
8. Leerkrachten vinden hun weg op internet: gebruiken van een internetbrowser en toepassen van een zoekmachine op internet (vinden, beoordelen en verwerken van informatie).

### Leerkrachten pedagogische en didactische vaardigheden

1. Leerkrachten houden rekening met de impact die de digitale wereld op het kind heeft.
2. Leerkrachten kunnen uitleggen welke meerwaarde ICT in het onderwijs heeft.
3. Leerkrachten kunnen de verbinding leggen tussen leerdoel, werkvorm en inzet van ICT-hulpmiddelen

### Leerkrachten schoolcontext

1. Leerkrachten kunnen administratieve zaken digitaal vastleggen, beheren en delen.
2. Leerkrachten kunnen - voortgang van leerlingen digitaal zichtbaar maken en volgen in Esis.
3. Leerkrachten kunnen digitaal communiceren (mail, Plaza)

### Leerkrachten Professionele ontwikkeling

1. Leerkrachten kunnen voor zijn/haar vakgebied relevante digitale bronnen vinden en raadplegen.
2. Leerkrachten kunnen de laatste ontwikkelingen in het vakgebied volgen en kennis en ervaringen uitwisselen via digitale platforms

Verbeterpunt	Prioriteit
Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)	gemiddeld

## 4.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Aandachtspunten:

- Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen.
- Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.
- Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.
- Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.
- Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

## 4.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Aandachtspunten:

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelzaal voor de jongste leerlingen.
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster).
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.

4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
6. We werken nauw samen met sportverenigingen in de buurt en krijgen ondersteuning van stichting

#### 4.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuurwetenschap).
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator.
4. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek.
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.

#### 4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie).
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

#### Bijlagen

1. Lessentabel OBS de Maaskei

#### 4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.

- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

De drie zorgprincipes zijn leidend als het gaat om het realiseren van de hierboven beschreven ambities; "Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving".

Verbeterpunt	Prioriteit
Blijvende aandacht voor en nadere uitwerking van zorgprincipes	laag

### Bijlagen

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor de omgeving

### 4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- De leraren geven directe instructie.
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen.
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde, looproute).
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	hoog
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs	hoog

### 4.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
- De taken bevatten keuze-opdrachten.
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

### 4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

#### 4.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO LOVS. De "spil" bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen welke zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Zie bijlage voor het schoolspecifieke zorgplan van OBS de Maaskei.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,89

Verbeterpunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Schoolspecifiek zorgplan OBS de Maaskei

#### 4.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren geven directe instructie.
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde, looproute).

5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

Zie bijlage voor het groepsoverzicht en het groepsplan zoals het op OBS de Maaskei wordt gebruikt.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

### Bijlagen

1. HGW plan uitvoering
2. HGW plan aanmelding
3. Groepsoverzicht met trend
4. Groepsoverzicht SEO

### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills.

### 4.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak, om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur. Passend onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en deze school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.

- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Toewijzing van extra ondersteuning vindt dichtbij de leerling, in overleg met de ouders en met gebruikmaking van interne- en externe expertise plaats, waarbij ingestoken wordt op zo snel en zo licht mogelijk.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort maakt de inzet van middelen beheersbaar en transparant.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs waardoor “thuiszitten” niet meer voorkomt.
- De passende onderwijsplek is zo thuisnabij mogelijk met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Het jeugdbeleid en het beleid van het SWV grijpen in elkaar en versterken elkaar wederzijds.

### **Basisondersteuning**

Alle scholen hebben hun huidige mogelijkheden om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen, beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het SWV heeft een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Dat is het niveau waar alle scholen in de periode tot 2018 naartoe groeien.

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door de school. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

### **Ondersteuning op elke basisschool ( Westelijke Mijnstreek)**

In deze regio kunnen de scholen van Kindante, maar ook scholen van andere besturen, hun ondersteuningsvragen neerleggen bij KindanteKwadrant. Vanuit multi -disciplinair overleg wordt er een expert vanuit een brede deskundigheidspool aan de vragende school gekoppeld. Deze deskundigenpool bestaat uit generalisten en specialisten waaronder een orthopedagoog en psycholoog, specialisten uit het SO, SBO en de reguliere basisscholen. KindanteKwadrant werkt samen met het ondersteuningsteam Echt en omstreken.

### **Passend onderwijs op onze school**

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Op basis van dit profiel, de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, de ijkpunten van ons samenwerkingsverband en ons schoolconcept hebben we een aantal beleidsvoornemens opgesteld, zie ook het onderdeel "Schoolbeschrijving - Sterkte/zwakte analyse - van dit schoolplan.

### **Bijlagen**

1. SOP OBS de Maaskei

### **4.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht).

Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen.

Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren).
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
3. Meer automatiseren.
4. Methode-aanbod uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om "good practice" op te doen.

#### 4.25 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindopbrengsten
- Overzicht tussenopbrengsten.
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Overzicht kengetallen met betrekking tot leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Overzicht kengetallen adviezen / functioneren VO

*(Bovenstaande kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag)*

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Personeelsbeleid van de school

Personeelsbeleid van Stichting Kindante geldt voor iedereen binnen de stichting en dus ook voor onze school. Dit beleid geeft richting en maakt duidelijk wat de kaders zijn. Daarmee wordt de ruimte voor de school en het individuele personeelslid duidelijk. Ons personeelsbeleid is een onderdeel van Human Resource (HR).

De volgende definitie geeft aan wat de essentie is van HR:

*HR betekent het regelmatig en systematisch afstemmen en ontwikkelen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting, resp. van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de context van de stichting. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers.*

Met deze definitie wordt benadrukt dat HR zowel de organisatie als het individu als uitgangspunt neemt voor ontwikkeling en beschrijft het de wisselwerking tussen de organisatie en het individueel belang. Het is derhalve dynamisch en ontwikkelingsgericht en neemt de persoon in de organisatie als hefboom tot verandering. De term 'integraal' is een zeer belangrijke toevoeging.

Het HR-beleid is integraal, dit betekent:

- Voldoende afstemming tussen de visie, missie en de doelen van de stichting, resp. de school en de ontwikkeling van het individueel personeelslid (verticale afstemming).
- Personeelsbeheer, personeelsinstrumenten en organisatiebeleid ondersteunen en versterken elkaar op logische wijze waarbij de schoolleider de hefboom vormt voor succes (horizontale afstemming).
- Verschillende betrokkenen: bestuur, schoolmanagement en medewerkers leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, kennis en vaardigheden, een bijdrage aan het realiseren van HR.

HR is mensenwerk en wordt gerealiseerd in het dagelijks handelen op de scholen en het bureau ondersteuning. Schoolleiders, medewerkers, HR-functionarissen en CvB hebben hierin ieder hun eigen verantwoordelijkheid op basis van de binnen de eigen organisatie bepaalde verhoudingen; gezamenlijk dragen ze bij aan het succes.

Centraal in de visie van HR is de relatie tussen doelen en inzet van mensen. Daarbij geldt dat elke school in een andere omgeving staat en met andere factoren te maken heeft. Dit is mede bepalend voor de couleur locale.

HR staat in de volgende paragrafen beschreven waarbij personeelsbeheer, de personeelsinstrumenten en het organisatiebeleid op stichtingsniveau het uitgangspunt vormen (zie ook PLAZA, boekenkast 'Kindante BSB-Personeelbeleid', voor de betreffende en meest recente documenten). Binnen de geboden ruimte bepaalt de school haar keuzes.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie Kindante en van onze school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

of

1. Interpersoonlijke competentie
2. Pedagogische competentie
3. Vakdidactische competentie
4. Organisatorische competentie
5. Competent in samenwerken in het team
6. Competent in samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze

doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

## 5.2 Beroepshouding

### *Inleiding*

Elke Kindante medewerker kent het volgende DNA-profiel:

- Ik ben mensgericht – stimulerend;
- Ik ben professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie;
- Ik werk prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt;
- Ik ben gericht op zelfactualisatie.

Voor een nadere uitwerking van het DNA-profiel verwijzen we naar hoofdstuk 3, paragraaf 3

### Ambities

Voor onze school hebben we de volgende ambities/speerpunten geformuleerd.

## 5.3 Beleid met betrekking tot nieuwe medewerkers en stagiaires

Voor het beleid met betrekking tot stagiaires verwijzen we m.b.t de vergoeding voor LIO-stagiaires naar het bestuursformatieplan van Kindante.

Voor inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers verwijzen we naar het desbetreffende protocol in het handboek IPB (hoofdstuk 9).

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de diverse opleidingsinstituten. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

## 5.4 Werving en selectie

Werving en selectie van personeel vindt zowel voor regulier als vervangend personeel altijd plaats in samenwerking met het bestuursbureau. Voor structurele vacatures is de geldende sollicitatiecode van de stichting van toepassing.

## 5.5 Taakbeleid

Stichting Kindante heeft het taakbeleid vastgesteld. Dit beleid geeft richting en biedt ruimte. Het is aan de school om die ruimte in te vullen.

De school bepaalt zelf de invulling (binnen de kaders van het taakbeleid, de CAO en relevante wetgeving) van de volgende onderwerpen.

- De schooldirectie zorgt ervoor dat alle extra taken (ofwel e-taken) en de normering van deze taken conform artikel 2.1 lid 4 van de CAO PO in uren worden vastgesteld na overleg met het schoolteam en met instemming van de PMR / PGMR.
- (Wijze van) verdeling van de lesgevende en de e-taken.
- Op schoolniveau kunnen extra criteria inclusief opslagpercentage worden vastgesteld als personeel door bijzondere omstandigheden zwaarder wordt belast. Deze criteria behoeven de instemming van de PMR.

- Deskundigheidsbevordering (zie hiervoor het meerjarenondersteuningsplan en het jaarlijkse ondersteuningsplan).
- Jaarrooster en-kalender.
- Werktijdenregeling van de school.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

## 5.6 Klassenbezoek

De directeur en de intern begeleiders leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (zie bijlage). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

*Zie ook het onderdeel "Gesprekkencyclus".*

## 5.7 Het bekwaamheidsdossier

Het verdient aanbeveling om de onderdelen "bekwaamheidsdossier" en "portfolio" op schoolniveau nader te verkennen, uit te diepen en in te richten. De onderstaande tekst kan hierbij richtinggevend zijn:

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een "levend document" is door er veelvuldig mee te laten werken en door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijsten
- Gespreksverslagen in het kader van de gesprekkencyclus
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

We zijn voornemens om te experimenteren met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

## 5.8 Gesprekkencyclus

De regeling gesprekkencyclus is op stichtingsniveau vastgesteld. Vooralsnog geldt voor de scholen de regeling zoals die van toepassing was voor de fusie van de voormalige stichtingen Focus en prooSes. Dit totdat harmonisatie van de regeling een feit is.

## 5.9 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

### **5.10 Arbo- en Verzuimbeleid**

Het arbo- en verzuimbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. De uitvoering van dit beleid staat beschreven in het IPB Handboek.

*Zie bijlagen voor het schoolveiligheidsplan en het Plan van Aanpak in het kader van de RI&E.*

### **5.11 Mobiliteitsbeleid**

Stichting Kindante heeft het doorstroom- en overplaatsingsbeleid (mobiliteitsbeleid) vastgesteld. De uitvoering van de jaarlijkse matching bij de overgang naar het nieuwe schooljaar, is vastgelegd in het zogenaamde Matchings-protocol.

*De op schoolniveau geldende criteria voor plaatsing in de verplichte mobiliteit zijn als bijlage toegevoegd. Hierbij dient vermeld te worden dat deze criteria gedurende het schooljaar 2015 / 2016 worden herzien.*

## 6 Organisatie en beleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de Stichting Kindante. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid.

De directeur wordt bijgestaan door twee locatieleiders / intern begeleiders, gezamenlijk vormen zij het managementteam van de school. De school heeft de beschikking over een oudervereniging (op beide locaties) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling), leerlingen (onderling) en ouders (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
5. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog

### 6.3 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang.

Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

### 6.4 Externe contacten

Communicatie met ouders omtrent onderwijszaken en leerlingen vindt plaats door middel van rapporten, introductieavonden, oudercontacten, ouderavonden, eventuele themabijeenkomsten.

Ook de zogenaamde "ad hoc" gesprekken zijn zeer belangrijk.

Regelmatig wordt de nieuwsbrief "Maaskeiweetjes" uitgegeven.

Op de website van onze school [www.obsdemaaskei.nl](http://www.obsdemaaskei.nl) worden alle documenten en actualiteiten gepubliceerd.

De leerkrachten van groep 8 onderhoudt het contact met het voortgezet onderwijs. Deze leerkracht heeft over dit onderwerp overleg met de directie.

Op verzoek van de school vinden consultaties plaats, waarin een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst samen met de intern begeleider een aantal zorgkinderen bespreekt. Hier kunnen tevens de ouders, de schoolarts, de logopediste e.a. bij uitgenodigd worden. Het initiatief om bijeen te komen ligt meestal bij de school.

De directie onderhoudt de contacten met inspectie, gemeente en bevoegd gezag.

De coördinator VEBO onderhoudt contacten met gemeente en VEBO netwerk.

De interne begeleider nemen deel aan netwerken en nascholingsactiviteiten georganiseerd door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek.

De MR vaardigt een ouder en leerkracht af in GMR Platform.

## 6.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

## 6.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage).
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

## Bijlagen

1. Procesbeschrijving PO VO

## 6.7 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Dit betekent dat we nauw samenwerken met de twee peuterspeelzalen,

op beide locaties gehuisvest in ons schoolgebouw. Ook "Kidts Kinderopvang" (Urmond) is een partner waar we mee samenwerken op het gebied van VVE. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg (op werkvloerniveau en managementniveau) over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Speelplezier. We hechten veel waarde aan een goede relatie met de peuterspeelzalen, er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe).

4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

#### **6.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school werkt op beide locaties samen met kindpartners om de voor-, na- en buitenschoolse opvang goed te regelen voor onze kinderen e ouders. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten "MIK", "Kids", "Dolfijn", daarnaast maken ouders en kinderen ook gebruik van een aantal particuliere initiatieven.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering en ondersteuning

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in beleidsnota's van Stichting Kindante, die worden gepubliceerd en geactualiseerd op het intranet van Kindante via de digitale boekenkast van Kindante BSB/Financiën/Beleid. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Kindante en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle gelden vanuit het Ministerie OC&W (lumpsum gelden, geormerkte gelden via prestatie box, impuls gelden e.d.), worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

De directeur van de school kan de financiële positie van de school inzien via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget vs realisatie). Ook heeft de directeur de mogelijkheid om het verzuim te monitoren. De directeur kan te allen tijde verhelderingsvragen stellen aan het stafbureau m.b.t. financiën.

### 7.2 Overige niet subsidiabele geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 34,- per jaar. Vanaf het tweede kind wordt een bijdrage gevraagd van € 22,- per jaar. Vanaf het derde kind hoeft u geen ouderbijdrage te betalen. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad/-vereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.3 Externe geldstromen

Naast reguliere en incidentele rijksbekostiging, ontvangt de school vanuit het samenwerkingsverband diverse gelden. Deze worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Van de lokale overheid (gemeente) kan de school in aanmerking komen voor projectsubsidies vanuit de lokale educatieve agenda. Dit is gemeente afhankelijk.

Daarnaast kan de school bij permanente leegstand in overleg met het bestuur, maatschappelijk relevante partners een gedeelte van het schoolpand in medegebruik geven tegen een vergoeding als bijdrage in de reguliere gebouwelijke exploitatielasten.

Tenslotte kunnen specifiek op projectbasis extern subsidies worden aangevraagd op schoolniveau.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op onze school is er incidenteel sprake van sponsoring.



## 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot, dan wel aanvullend goedgekeurd door bevoegden. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impuls gelden en overige middelen die worden toegevoegd aan de formatie verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. De directeur kan de uitputting ten opzichte van het budget van de school monitoren via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget v realisatie).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel) en een meerjareninvesteringsplan (materieel) o.b.v. afschrijvingstermijnen. Het meerjareninvesteringsplan voor OLP, ICT en inventaris wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,83

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog

### 8.2 Bestuur en kwaliteit

Stichting Kindante zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Jaarlijks worden er een aantal gesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Het bestuur geeft afhankelijk van de ontwikkeling van de school feedback, advies, ondersteuning en indien nodig sturing.

Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie "zwak" (inspectie) of de kwalificatie "zeer zwak" (inspectie).

Ten behoeve van het jaarlijkse bestuursgesprek met de Onderwijsinspectie wordt er een schriftelijke bestandsopname gemaakt m.b.t. de kwaliteitszorg op stichtingsniveau. Hierbij wordt ingezoomd op de tussen- en eindopbrengsten en trends van alle scholen, ook in relatie met het professionaliseringsaanbod en ontwikkeling van de school.

### 8.3 Meervoudige publieke verantwoording

OBS de Maaskei legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief ("Maaskeiweetjes") en tevens geven we relevante informatie via mails en/of de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen / beleidsvoornemens

In het kader van "verantwoording afleggen" gaan we met ingang van het schooljaar 2015 / 2016 gebruik maken van het "Schoolvenster Scholen op de kaart" (een product van Vensters voor Verantwoording).

#### 8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Voor wat betreft eis no. 8 zie o.a. de opmerking gemaakt door de inspecteur tijdens het laatste inspectiebezoek d.d. 10122014 (zie bijlage).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8.	hoog

#### Bijlagen

1. Definitief inspectierapport 10122014

#### 8.5 Inspectiebezoeken

Op 10 december 2014 heeft de inspectie Openbare basisschool De Maaskei bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij overeenkomstig de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt.

Deze indicatoren hebben betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Conform de uitgangspunten van het programmatisch handhaven is tevens standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd.

De bevindingen uit het onderzoek in het kader van het vierjaarlijks bezoek worden gebruikt om te bezien of het reeds aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse.

Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:

- Een controle van de aanwezigheid van de schoolgids en het schoolplan bij de inspectie.
- Een toets op de aanwezigheid van informatie over enkele wettelijk verplichte onderdelen in de schoolgids en het schoolplan.
- Een controle op de onderwijstijd die de school heeft gepland.
- Analyse van jaardocumenten en andere documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn.
- Een schoolbezoek, waarbij:

- *schooldocumenten, handelingsplannen en groepsplannen zijn bestudeerd;*
- *enkele groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg;*
- *gesprekken met de directie en de intern begeleiders en een vertegenwoordiging van het bestuur zijn gevoerd.*

Zie bijlage voor het inspectierapport d.d. 10122014

#### **Bijlagen**

1. Definitief inspectierapport

#### **8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie**

OBS de Maaskei maakt gebruik van de kwaliteitsvragenlijsten (Beekveld & Terpstra). Dit kwaliteitsinstrument wordt 4 jaarlijks ingevuld door leerlingen, ouders, leerkrachten en management.

In de periode december 2013 / januari 2014 zijn de kwaliteitsvragenlijsten voor het laatst ingevuld. De volledige rapportages zijn bijgevoegd als bijlagen.

#### **Bijlagen**

1. Rapportage OBS de Maaskei
2. Managementletter
3. Publieksposter

## 9 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Methodekeuze begrijpend lezen	gemiddeld
ICT	Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Blijvende aandacht voor en nadere uitwerking van zorgprincipes	laag
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	hoog
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog
Wet- en regelgeving	Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8.	hoog

## 10 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
ICT	Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)
Pedagogisch handelen	Blijvende aandacht voor en nadere uitwerking van zorgprincipes
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
	Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Schoolklimaat	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
ICT	Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)
Pedagogisch handelen	Blijvende aandacht voor en nadere uitwerking van zorgprincipes
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
	Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs
Zorg en begeleiding	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
Taallesonderwijs	Methodekeuze begrijpend lezen
ICT	Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)
Didactisch handelen	Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Schoolklimaat	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



### 13 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
ICT	Kennis en vaardigheden m.b.t. ICT vergroten ( social media)
Pedagogisch handelen	Blijvende aandacht voor en nadere uitwerking van zorgprincipes
Didactisch handelen	Doorontwikkeling Boeiend Onderwijs
Zorg en begeleiding	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09FY  
**School:** OBS De Maaskei  
**Adres:** Middenveld 1  
**Postcode:** 6129 PR  
**Plaats:** Urmond

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09FY  
**School:** OBS De Maaskei  
**Adres:** Middenveld 1  
**Postcode:** 6129 PR  
**Plaats:** Urmond

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_